

Hoger doel

Inwoners van Utrecht die geconfronteerd worden met een urgente en acute financiële nood, waarvoor ter oplossing geen voorliggende voorzieningen bestaan, zodanig ondersteunen dat de nood wordt gelenigd -zo nodig binnen 24 uur- en er een nieuw perspectief is ontstaan, ook structureel.

Visie

Niemand kiest ervoor in urgente nood terecht te komen. Als maatschappij hebben wij dat onvolledig in beeld.

Kernwaarden

1. respect voor mensen in nood
2. bewondering voor de werkers in het sociale veld
3. barmhartig
4. accuraat
5. kostenefficiënt
6. weinig franje
7. van betekenis zijn

SWOT

Sterk	Zwak
<ul style="list-style-type: none"> • goede ingang bij vermogensfondsen. • relatie met gemeente • werkveld-kennis binnen bestuur • bestuurssamenstelling • effectieve werkwijze 	<ul style="list-style-type: none"> *
Kansen	Bedreigingen
<ul style="list-style-type: none"> • goed uitvoerend team gemeente • gemeente Utrecht duurzaam sociaal 	<ul style="list-style-type: none"> • stijging van de kosten • toenemende bureaucratie treft juist de zwaksten • arm-rijk kloof groeit • mondiaal maatschappelijke onrust

Gewaagde doelen

Doel	Q1	Q2	Q3	Q4
1 Middelen dekken vraag				
2 Toekenningen stroken met criteria deelnemende fondsen				
3 Alle sociale instellingen in de gemeente Utrecht op de hoogte van onze mogelijkheden.				
4 Optimaal bereiken van "alle" mensen uit onze doelgroep die na hulp zo mogelijk ook werkelijk het probleem (daarna) heeft opgelost				
5 Tevreden donoren				
6 Minimum van 25K op rekening				

Acties

Actie	GD	Wie?	Q1	Q2	Q3	Q4
1 Relatie met het werkveld via directie Werk en Inkomen	1,2	PP				
2 Naamsbekendheid bij buurtteams maximaal: Jaarlijkse check met gemeente of we nog goed gevonden worden		B				
3 Relatie met donateurs onderhouden op een transparante manier informeren en blijven verbinden aan ons werk (bestuursleden naar eigen fondsen, Hans naar rest).	2	B,H				
4 Rapportagecyclus en goede communicatie donateurs uitvoeren (X=jaarcijfers tov jaarverslag in april, Y=halfjaarcijfers in juli, Z=begroting opvolgend jaar in oktober)		A		X	Y	Z
Zakelijke vergaderingen elk kwartaal en tussendoor e-mail informatie van zaken die voor bestuurders van belang zijn; een actie lijst en een besluitenlijst, met actoren op de acties; maar niet meer dan strikt nodig.		PY,J				
6 Elke vergadering wordt nagegaan of de acties zijn uitgevoerd en het 'hogere doel' nagestreefd blijft worden	1 t/m 4	PP				
7 Communicatief jaarverslag		PY,A,PP		apr		
8 ANBI-gerelateerde informatie jaarlijks actualiseren en uiterlijk juni op site plaatsen		J		juni		
9 Om het jaar zelfevaluatie bestuur (volgende 2027)		B				
10 Twee-jaarlijkse ontmoeting met deelnemende fondsen		B				
11 In juli worden de haljaarcijfers t/m juni opgevraagd bij de gemeente & door de gemeente verstrekt.		A			juli	

Hoofdstrategieën

Relatiemanagement:

- a. veld
- b. sponsors

Transparant naar ondersteunende fondsen

Kort en zakelijk

Controle / Voortgang

- Gepland
- Kritisch
- Geen
- Op schema
- Niet haalbaar

Status van "Gewaagde doelen" of "Acties" in tabellen.

Vervolgvoorstellen

Legenda:

- A = Albertien
- AK = Anna
- B = Bestuur
- H = Hans
- J = Jacomijn
- JS = John
- JR = Jan Reint
- PP = Peter
- PY = Petri